

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opiskeluhuollon ohjausryhmän nimeäminen

TRE:352/00.01.05/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kasvatus- ja opetuspäällikkö Tuija Viitasaari, puh. 050 432 3529 ja
oppilashuollon päällikkö Sirpa Tikka, puh. 050 3791 934, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Opiskeluhuollon ohjausryhmään nimetään

- oppilashuollon päällikkö Sirpa Tikka, sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetus, puheenjohtaja
- kasvatus- ja opetuspäällikkö Tuija Viitasaari, sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetus
- vastaava rehtori Petri Peltonen, sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetus
- opiskeluhuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue, lukiokoulutus
- opinto-ohjaaja Ulla-Maija Viitanen, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue, ammatillinen koulutus
- opinto-ohjaaja Jaana Puranen, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue, lukiokoulutus
- perhepalveluiden palvelupäällikkö Terhi Huttunen, sosiaali- ja terveystyöpalvelujen palvelualue, lasten, nuorten ja perheiden palvelut
- ylilääkäri Tuire Sannisto, sosiaali- ja terveystyöpalvelujen palvelualue, lasten, nuorten ja perheiden palvelut
- hoitotyön päällikkö Leena Vekara, sosiaali- ja terveystyöpalvelujen palvelualue, lasten, nuorten ja perheiden palvelut
- koulu- ja opiskeluterveydenhuollon suunnittelija Heljä Pirkkala, sosiaali- ja terveystyöpalvelujen palvelualue, lasten, nuorten ja perheiden palvelut, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, sihteeri

Ryhmän työskentelyyn osallistuvat tarpeen mukaan kutsuttuina myös perheneuvolan johtaja Ulla Mutikainen ja nuorisovastaanoton palvelupäällikkö sekä muita tarvittavia yhteistyötahojen asiantuntijoita sekä oppilaiden ja huoltajien edustajia.

Ohjausryhmä voi tarvittaessa nimetä teemojen mukaisia alatyöryhmiä.

Työryhmän työskentelystä aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 131885.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupunki osallistui valittuna kuntana opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen ja Oppimis- ja ohjauskeskus Valterin vaativan erityisen tuen VIP-ohjaus- ja palveluverkostojen kansalliseen opiskeluhuollon johtamisen kehittämishankkeeseen vuonna 2020. Kehittämistehtävänä oli opiskeluhuollon kokonaisuuden koordinointi ja johtaminen. Kehittämistyössä tarkasteltiin opiskeluhuollon kokonaisuutta nykyisen ohjausryhmänä toimivan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen ohjausryhmän sekä muiden kehittämissuunnitelmien osalta, tehtävien ja vastuiden näkökulmista.

Opiskeluhuollon ohjausryhmän tehtävänä on linjata ja tukea yhteisten opiskeluhuollon toiminnan tavoitteiden saavuttamista ja yhtenäisten toimintatapojen omaksumista. Opiskeluhuollon ohjausryhmä suunnittelee, kehittää ja arvioi opiskeluhuoltoa sekä ohjaa oppilaitoskohtaisten opiskeluhoitotöiden toimintaa oppilaitoksissa. Ohjausryhmä laatii opiskeluhuollon osuuden kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan ja koordinoi opiskeluhuollon omavalvontaa.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen oppaan Monialainen opiskeluhoito ja sen johtaminen 36/2015 mukaan opiskeluhoitolain mukainen opiskeluhoito koskee esi- ja perusopetusta, lukiokoulutusta ja nuorten ammatillista peruskoulutusta (Perusopetuslaki 628/1998, lukiolaki 629/1998, laki ammatillisesta peruskoulutuksesta 630/1998). Opiskeluhoitolain mukaan koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito toteutuu. Saman lain mukaan koulutuksen järjestäjän tulee organisoida järjestäjäkohtainen ohjausryhmä.

Nyt perustettava ryhmä on opiskeluhoitolain mukainen ja toteuttaa seuranta-, kehittämis- ja arviointitehtävää. Samoja tehtäviä strategisella tasolla tekee pormestarin asettama lasten, nuorten ja perheiden palvelujen ohjausryhmä.

Hallintosäännön § 36 kohdan 8) mukaan konsernijohtaja päättää viranhaltijatyöryhmistä, jotka käsittelevät kahta tai useampaa konserniyksikköä, palvelualueita tai liikelaitosta.

Tiedoksi

Nimetyt, Lauri Savisaari, Taru Kuosmanen, Teppo Rantanen

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 9.2.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 29.1.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
29.01.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.